

# Reunió informativa alumnat lliure



# Quines certificacions es poden obtenir a l'escola?

- ➔ **ALEMANY:** A2, B1, B2, C1
- ➔ **ANGLÈS:** A2, B1, B2, C1, C2
- ➔ **CATALÀ:** C1, C2 (oficials) i A2, C1 (lliures)
- ➔ **FRANCÈS:** A2
- ➔ **ITALIÀ:** A2



# Quan i on es realitzen les proves de certificació?

## → QUAN?

### PROVES ESCRITES

27 maig-9 juny

### PROVES ORALS (PCTO)

8-16 juny

Escolliu dia i hora per a la prova oral el dia de la prova escrita.

## → ON?

A la seu central (IES Mossèn Alcover).

L'aula es publicarà al tauler d'anuncis el dia de la prova.

Sigueu  
puntuals!



## Dates de les proves escrites ALUMNAT OFICIAL I LLIURE

### Alemany

A2 9 de juny (17h)

B1 1 juny (16h)

B2 28 maig (16h)

C1 27 maig (16h)

### Català

C1 28 de maig (16h)

C2 5 de juny (16h)\*

*\*només alumnat oficial*

### Anglès

A2 1 de juny (17h)

B1 5 de juny (16h)

B2 27 de maig (16h)

C1 29 de maig (16h)

C2 29 de maig (16h)

### Francès

A2 1 de juny (17h)

### Italià

A2 2 de juny (17h)

## Dates de les proves orals ALUMNAT LLIURE

### Alemany

A2 10 de juny

B1 15 de juny

B2 11 de juny

C1 11 de juny

### Anglès

A2 8 de juny

B1 8, 9, 10 i 11 de juny

B2 9, 10 i 11 de juny

C1 8 i 9 de juny

C2 1 i 2 de juny

### Català

C1 Entre el 8 i  
el 16 de juny

### Italià

A2 8 de juny

# Quina durada tenen les proves de certificació?

---

<b>A2</b>		<b>B1</b>		<b>B2</b>		<b>C1</b>		<b>C2</b>	
<b>CTE</b>	17-18	<b>CTE</b>	16-17	<b>CTE</b>	16-17:10	<b>CTE</b>	16-17:20	<b>CTE</b>	16-17:25
<b>pausa</b>	18-18:10	<b>pausa</b>	17-17:10	<b>pausa</b>	17:10-17:20	<b>pausa</b>	17:20-17:30	<b>pausa</b>	17:25-17:35
<b>PCTE</b>	18:10-18:55	<b>PCTE</b>	17:10-18:10	<b>PCTE</b>	17:20-18:30	<b>PCTE</b>	17:30-18:55	<b>PCTE</b>	17:35-19:05
<b>pausa</b>	18:55-19:10	<b>pausa</b>	18:10-18:25	<b>pausa</b>	18:30-18:45	<b>pausa</b>	18:55-19:10	<b>pausa</b>	19:05-19:20
<b>CTO</b>	19:10-19:40	<b>CTO</b>	18:25-18:55	<b>CTO</b>	18:45-19:20	<b>CTO</b>	19:10-19:50	<b>CTO</b>	19:20-20:05
<b>ML</b>	19:40-20:10	<b>ML</b>	18:55-19:30	<b>ML</b>	19:20-20:05	<b>ML</b>	19:50-20:35	<b>ML</b>	20:05-20:55

# Recomanacions per al dia de la prova escrita

- — —
- \* Duis DNI/NIE.
- \* Duis bolígraf blau o negre (que no s'esborri!).
- \* Arribau com a mínim 10 minuts abans de l'inici de la prova.
  - En cas d'arribar tard, podreu fer l'examen però NO tendreu temps extra per acabar-lo.
  - En el cas de CTO, si la porta de l'aula està tancada, l'alumne/a ja NO podrà fer la prova.
- \* Teniu el telèfon/rellotge intel·ligent apagat durant la realització de les proves.
- \* Duis botella d'aigua en cas que sigui necessari.

# Quines activitats de llengua s'avaluen als exàmens de certificació?

- CTE (Comprensió de textos escrits) > Textos, tasques i full de resposta
- CTO (Comprensió de textos orals)
- PCTE (Producció i coproducció de textos escrits)
- PCTO (Producció i coproducció de textos orals)
- ML (Mediació lingüística)

MODELS D'EXÀMENS amb tipologia d'activitats

# PCTE (producció i coproducció de textos escrits)

## --- Criteris de correcció PCTE

- **ADEQUACIÓ** (format, estil, registre, contingut...)
- **ORGANITZACIÓ DEL DISCURS** (coherència, cohesió, puntuació...)
- **VENTALL I AMPLITUD** (ús d'estructures i vocabulari)
- **CORRECCIÓ** (ortografia, sintaxi, lèxic...)

- \* Llegeix les **instruccions** detingudament i identifica la tipologia textual i el format requerits.
- \* Fes servir el **nombre recomanat de paraules** a la tasca (no sobrepassar-se ni quedar-se curts).
- \* Fes ús del **registre apropiat** (formal/informal) d'acord amb la tasca.
- \* **Evita fer un esborrany** de tota la redacció i copiar-la talment a versió final.
- \* Rellegeix la producció final abans d'entregar-la per **comprovar** que no hi hagi errades i que s'entén.
- \* Assegura't que fas servir **estructures i vocabulari adequats** per al nivell.

# MLE (mediació lingüística escrita)

## criteris de correcció ML

- **ANÀLISI DE LA FONT**  
(interpretació del contingut)
- **GESTIÓ DEL CONTINGUT**  
(estratègies de mediació)
- **ADEQUACIÓ A LA SITUACIÓ I AL CONTEXT**  
(eficàcia comunicativa)
- **TRANSMISSIÓ DEL CONTINGUT**  
(organització i correcció)

- \* Llegeix les **instruccions** detingudament i assegura't de complir l'objectiu de la tasca (entendre què cal fer).
- \* **NO repeteixis** el mateix vocabulari de les instruccions.
- \* Fes servir el **nombre recomanat de paraules** a la tasca.
- \* Fes ús del **registre apropiat** (formal/informal) d'acord amb la tasca.
- \* Fes servir l'**esborrany** per apuntar idees clau, estructures i vocabulari, però no hi escriguis la redacció en brut per després passar-la a net.
- \* Rellegeix la producció final abans d'entregar-la per **comprovar** que no hi hagi errades i que s'entén.
- \* Assegura't que fas servir **estructures i vocabulari adequats** per al nivell.

# PCTO (producció i coproducció de textos orals)

## **criteris de correcció PCTO**

- RESPOSTA A LA TASCA I INTERACCIÓ
- PRODUCCIÓ I FLUÏDESA
- VENTALL I AMPLITUD
- CORRECCIÓ

### **Prova individual:**

AN A2, AN C2, IT A2

### **Prova en parelles:**

AN B1, AN B2, AN C1,  
AL A2, AL B1, AL B2, AL C1,  
CA C1

- \* Cal tenir una interacció equilibrada entre els dos candidats.
- \* Evita fer servir respostes curtes i argumenta les teves respostes.
- \* No cal contestar totes les preguntes, ni llegir-les, ni seguir el mateix ordre, sempre que es parli del tema triat durant el temps assignat.
- \* Prepara el monòleg apuntant paraules clau al paper (no frases).
- \* Assegura't que fas servir estructures i vocabulari adequats per al nivell.
- \* Els correctors solen escriure molt. No vol dir que t'hagis equivocat. Apunten punt forts i febles.

# Sol·licitud d'adaptacions

## TIPUS D'ADAPTACIONS

- AMPLIACIÓ DE TEMPS
- SUPORT TÈCNIC (ús d'auriculars o ordinador)
- ADAPTACIONS DE FORMAT (format dels textos, lectura de llavis, etc.)
- AVALUACIÓ DE L'ESCRITURA (presentació, cal·ligrafia i ortografia)

## DOCUMENTACIÓ

### 1. Sol·licitud d'adaptació (emplenada i signada)

I com a mínim un dels documents següents, preferentment tots dos:

2. Certificat oficial en vigor de la discapacitat i el grau
3. Dictamen tècnic facultatiu o informe tècnic oficial que indiqui el grau i les característiques de la discapacitat



Escola Oficial  
d'Idiomes de Manacor

### SOL·LICITUD D'ADAPTACIÓ

Nom i llinatges	DNI
Adreça	
Correu electrònic	Telèfon

IDIOMA	CURS	MODALITAT
<input type="checkbox"/> Alemany	<input type="checkbox"/> A1 <input type="checkbox"/> B2.2	<input type="checkbox"/> Presencial/Semipresencial
<input type="checkbox"/> Anglès	<input type="checkbox"/> A2 <input type="checkbox"/> C1.1	Grup _____
<input type="checkbox"/> Català	<input type="checkbox"/> B1 <input type="checkbox"/> C1.2	<input type="checkbox"/> Lliure
<input type="checkbox"/> Francès	<input type="checkbox"/> B2.1 <input type="checkbox"/> C2	<input type="checkbox"/> EOIES o EOI-CEPA
<input type="checkbox"/> Italià		Centre _____

MOTIU DE L'ADAPTACIÓ	DOCUMENTACIÓ JUSTIFICATIVA
	<input type="checkbox"/> Certificat oficial en vigor de la discapacitat i el seu grau <input type="checkbox"/> Dictamen tècnic facultatiu o informe tècnic oficial que indiqui el grau i les característiques de la discapacitat <i>No es tramitarà cap sol·licitud que no contengui almenys un dels documents requerits, per bé que pregar que s'adjuntin tot dos.</i>

TIPUS D'ADAPTACIÓ SOL·LICITADA	
Adaptació de temps	<input type="checkbox"/> Ampliació del temps de les proves/activitats
Suport tècnic	<input type="checkbox"/> Ús d'ordinador <input type="checkbox"/> Ús d'auriculars <input type="checkbox"/> Ús d'altres dispositius (especificau: _____)
Modificacions de format	<input type="checkbox"/> Format del text: tamany i tipologia de la lletra i justificació i interlineat (peticions de format: _____) <input type="checkbox"/> Lectura de llavis (lectura en veu alta de la transcripció dels textos orals) <input type="checkbox"/> Unificació de textos, exercicis i respostes en un mateix full <input type="checkbox"/> Produccions orals individuals (interacció només amb el docent)
Avaluació de l'escriptura	<input type="checkbox"/> No penalització de la presentació i la cal·ligrafia <input type="checkbox"/> Consideració especial dels errors ortogràfics
Altres	<input type="checkbox"/>

A \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ del 202\_\_.

[Nom i rúbrica del sol·licitant: alumne major d'edat o pare/mare/tutor de l'alumne menor d'edat]

Ronda de l'Institut, s/n 07500 Manacor CIF Q5750025H Tel.: 971 55 41 52 Fax: 971 55 14 54  
www.eoimanacor.com secretaria@eoimanacor.com

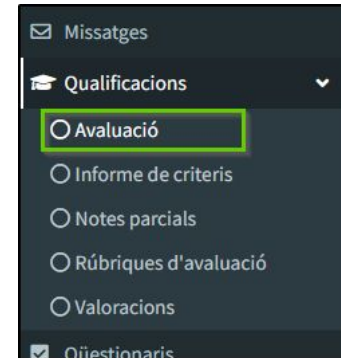
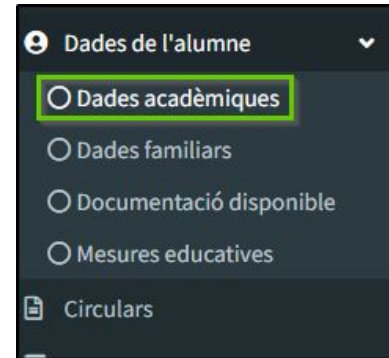
# Com puc consultar les notes?

Al **Gestib** a través del menú lateral:

(a) “Avaluació” > Butlletí de qualificacions; o

(b) “Dades de l'alumne” > “Dades acadèmiques” .

	Publicació	Revisió
ALEMANY	22 juny	23 juny
ANGLÈS	22 juny	23 juny
CATALÀ		
FRANCÈS	16 juny	18 juny
ITALIÀ	16 juny	17 juny



En el cas d'anglès, cal emplenar la sol·licitud especificant les activitats de llengua que voleu revisar.

# Com puc certificar?

- \* Per **certificar** cal obtenir un mínim del 65% de la puntuació total i un mínim del 50% en cadascuna de les 5 activitats de llengua.
- \* Els alumnes que obtinguin un 65% global a la convocatòria ordinària (juny) **NO** es poden presentar a la convocatòria extraordinària (setembre).
- \* A la convocatòria extraordinària (setembre), els alumnes **han de recuperar** les parts suspeses (nota inferior a un 50%).
- \* Els alumnes que **no obtinguin un 65% de la nota global** podran presentar-se a la convocatòria extraordinària de les activitats de llengua que considerin oportunes. En aquest cas, **prevaldrà la nota obtinguda a la convocatòria extraordinària.**

# Com puc promocionar?

— — —

\* Els alumnes que **NO** obtinguin el 65% o més de la nota global però superin totes les activitats de llengua de la prova de certificació amb un 50% poden repetir el mateix curs o **promocionar** al curs següent **sense certificar**.

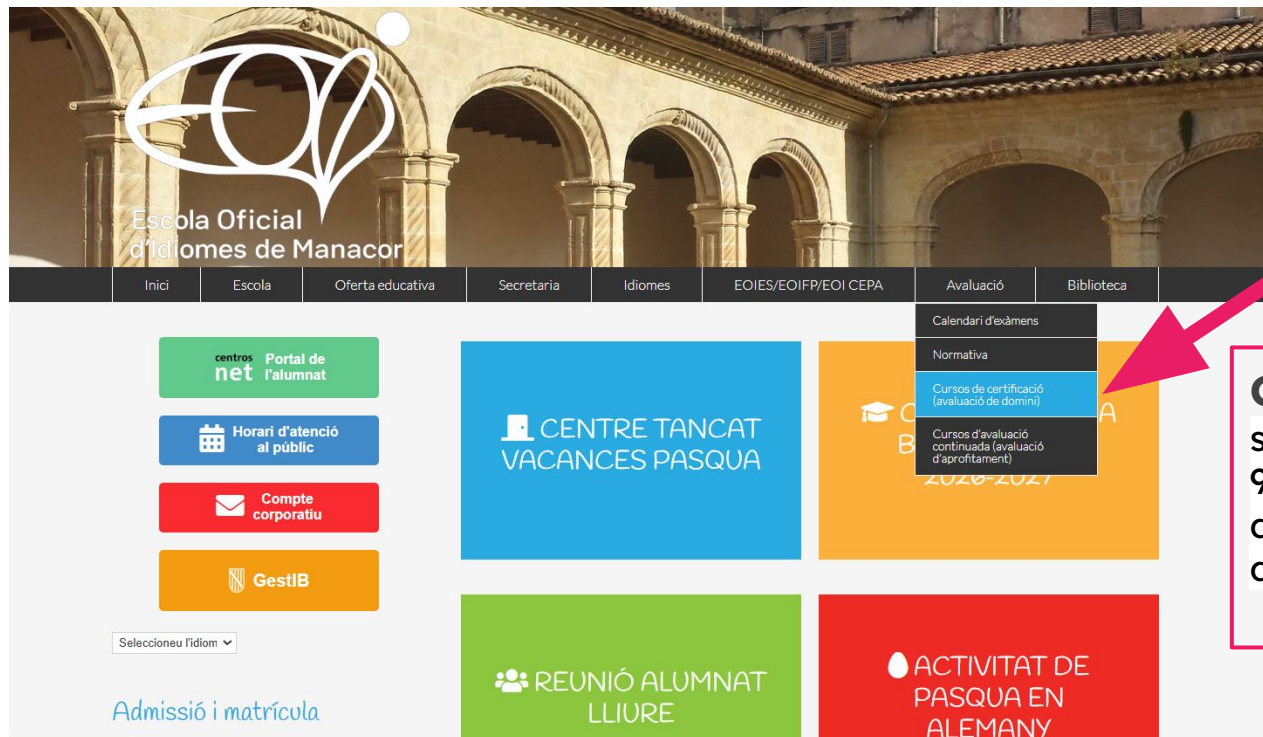
# Com puc promocionar?

— — —

\* Els alumnes que **NO** obtinguin el 65% o més de la nota global però superin totes les activitats de llengua de la prova de certificació amb un 50% poden repetir el mateix curs o **promocionar** al curs següent **sense certificar**.

# On podeu trobar la informació?

<https://eoimanacor.com/avaluacio/cursos-de-certificacio/>



The image shows the website interface for 'Escola Oficial d'Idiomes de Manacor'. The header features the school's logo and name. Below the header is a navigation menu with the following items: Inici, Escola, Oferta educativa, Secretaria, Idiomes, EOIES/EOIFP/EOI CEPA, Avaluació, and Biblioteca. A dropdown menu is open under 'Avaluació', listing: Calendari d'exàmens, Normativa, Cursos de certificació (avaluació de domini), and Cursos d'avaluació continuada (avaluació d'aprofitament). A pink arrow points from the 'CONTACTE SECRETARIA' box to the 'Cursos de certificació' option in the dropdown menu.

**CONTACTE SECRETARIA**  
secretaria@eoimanacor.com  
971 55 41 52  
dilluns - dijous 16 - 20:30 h  
dijous i divendres 9 - 13:30 h

# HEM ACABAT!

---

**Prepara't tant com puguis!**

**Demana'ns els teus dubtes!**

**Ens veiem a les proves!**

**GRÀCIES PER VENIR!**